**EDITAIS**

**PASSO-A-PASSO:**

1. Enviar o edital (**com 03 dias de antecedência**) para o Pronatec/Proex para ser revisado e sua publicação ser autorizada (assinada pelo Coord. Geral).

Editais não autorizados pelo Coordenador Geral não têm validade;

1. Publicar o edital no site do campus e outros;
2. Formar uma banca avaliadora (o candidato à vaga não pode fazer parte da banca, nem homologar sua própria inscrição);
3. Realizar uma Ata de Homologação das Inscrições;
4. Publicar no site;
5. Realizar uma Ata de Entrevista;
6. Registrar a prova de entrevista;

Os critérios de avaliação deverão estar claros ao longo de todo processo.

1. Realizar uma Ata com a avaliação dos títulos;
2. Realizar uma Ata de Seleção Final dos candidatos;
3. Publicar no site.

**Todo processo deve ser amplamente divulgado e o mais transparente possível!**

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER DIGITADOS!**

**DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENVIADOS AO PRONATEC/PROEX:**

1. Todas as Atas do processo de seleção;
2. Autorização da PROGEP (bolsista interno);
3. Cadastro do bolsista (bolsista externo);
4. Termo de compromisso (com a data preenchida e o número do edital) (bolsista interno e externo).

**A falta de documentação implicará no não pagamento do bolsista!**